

## 注册学员

1. 使用您的管理员帐户登录。
2. 点击页面右上角的齿轮图标 (⚙️)。




3. 从左列中选择“用户”。



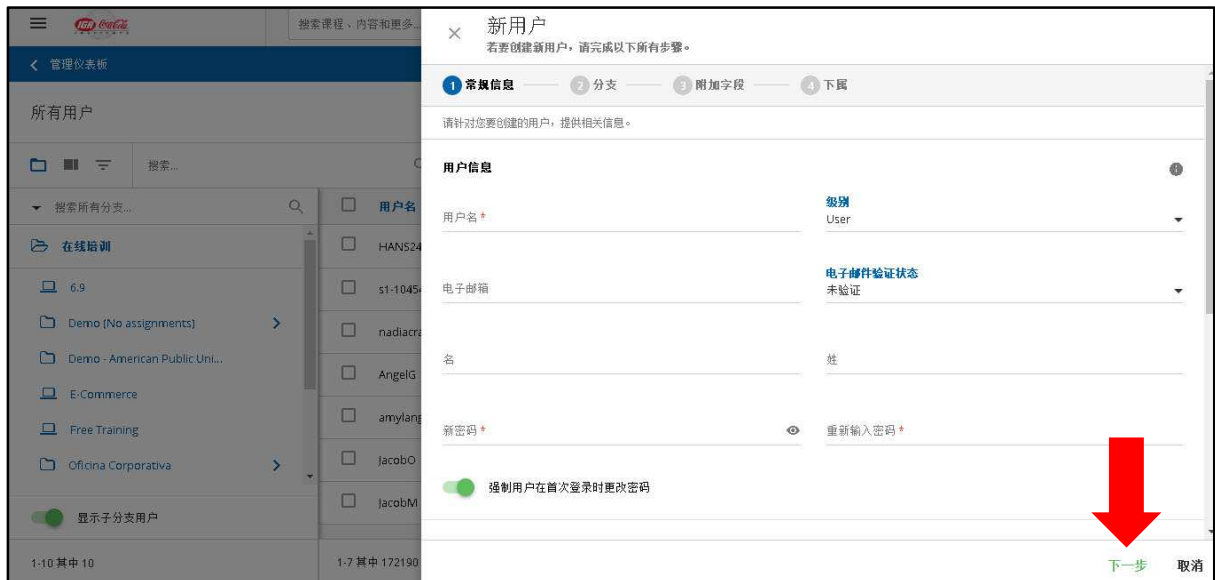
4. 选择右上角的 (+) 按钮。



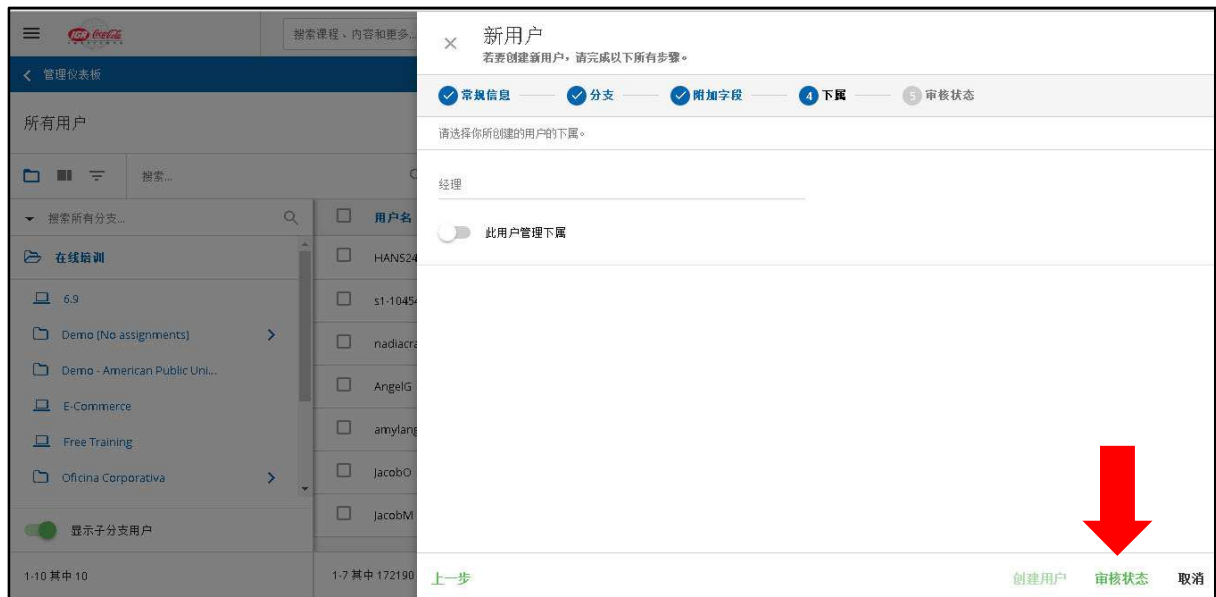
5. 点击“新用户”按钮（）。



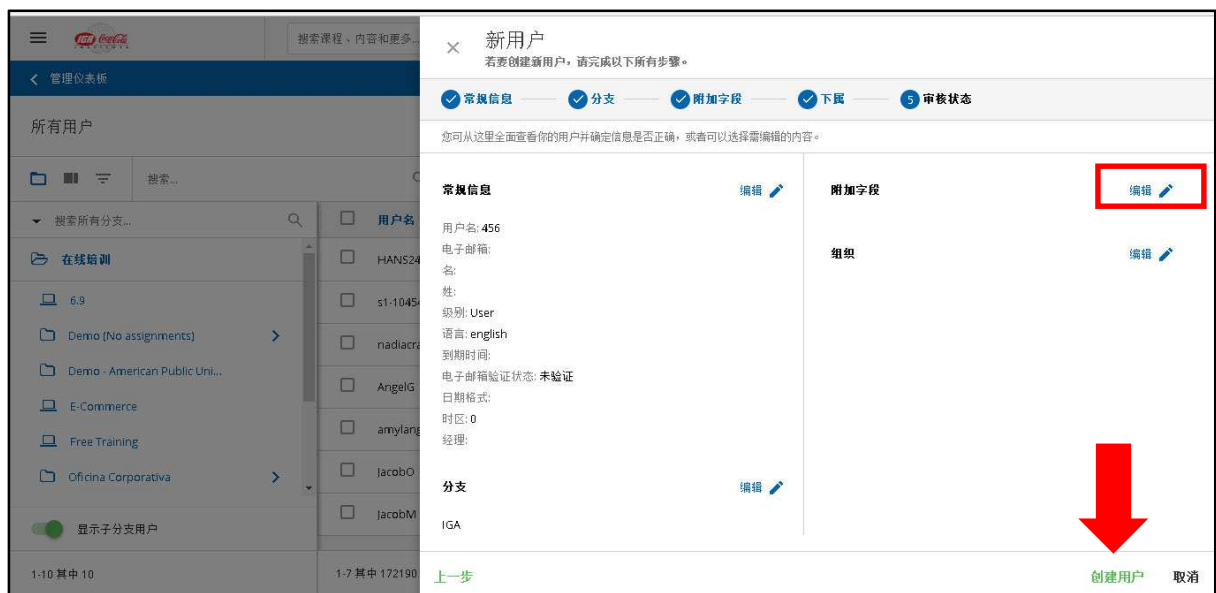
6. 输入所需信息，然后选择“下一步”继续输入信息。根据需要完成所有 4 个步骤：常规信息、分支机构、附加字段和下属。



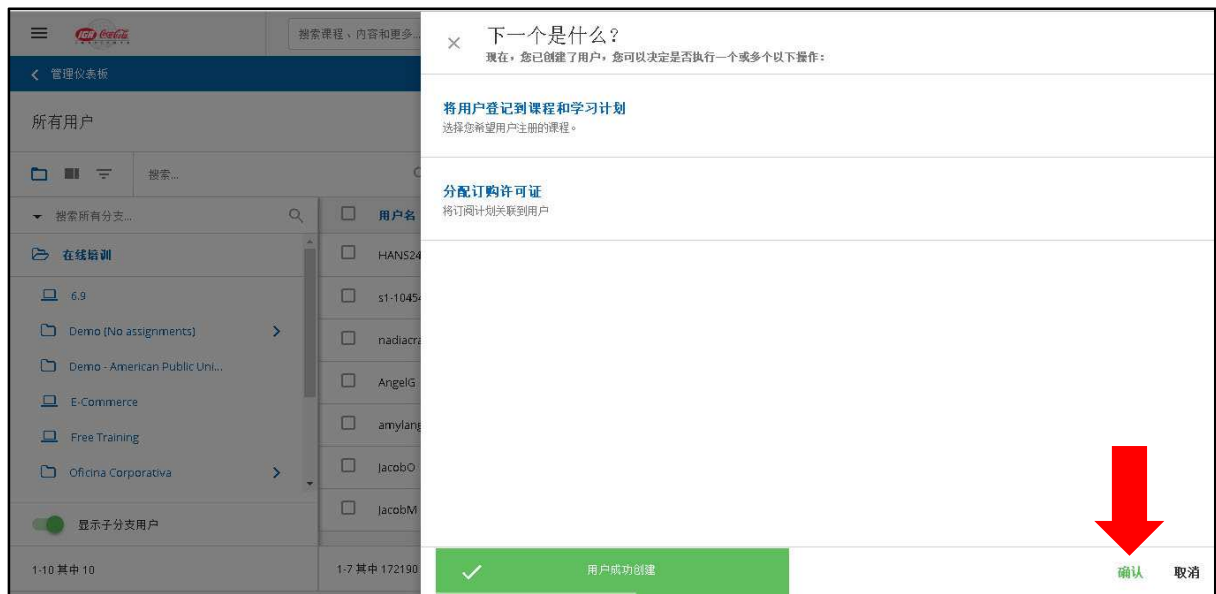
7. 在步骤 4 中，选择“审核状态”复查输入的所有信息。您也可以选择“创建用户”。



8. 复查信息，然后选择“创建用户”。如果信息有错误，请选择“编辑”进行修改。



9. 屏幕底部出现确认信息，点击“确认”。  
(可选 - 为用户注册课程)



10. 点击“确认”以创建用户帐户。  
注意：新创建的帐户显示在用户列表的顶部。

